

**Форма 2.2.**

**ЗАЯВКА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСНОГО КОНТРАКТА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ УСЛУГИ В РАМКАХ ИНИЦИАТИВЫ «TRADE PROMOTION SERVICE PROVIDERS»**



Программа USAID по торговле в Центральной Азии

|  |
| --- |
| Данная форма заявки предназначена  **только для участников «Группы консультантов по экспорту TPSP**». |

**Уважаемый заявитель!**

Выражаем благодарность за проявленный интерес к участию в Инициативе «Trade Promotion Service Providers» (поставщики услуг по продвижению торговли) (далее – **«TPSP»**).

Данная форма заявки предназначена **только для участников «Группы консультантов по экспорту TPSP»**, которые прошли аккредитацию и заполнили Форму 1.2.

Перед заполнением данной Формы 2.2.:

* ознакомитесь с основными условиями Инициативы TPSP на сайте: [www.catradeforum.org](http://www.catradeforum.org);
* согласуйте техническое задание с получателем услуги (МСП); форма для технического задания в **приложениях А** (*для физических лиц-ИП*) и **В** (*для юридических лиц*);
* подготовьте запрашиваемые документы в Разделе 3 данной Формы 2.2.

USAID TCA[[1]](#footnote-1) проверяет стоимость услуги после ознакомления с техническим заданием, предоставленным Заявителем. После подтверждения программой USAID TCA, по её усмотрению, суммы покрытия части затрат на консалтинговые услуги, [согласно установленному перечню](https://catradeforum.org/ru/tpsp-program/), может быть подписан типовой трёхсторонний договор на оказание услуг с участием USAID TCA как третьей стороны – плательщика согласованного лимита оплаты. USAID TCA не имеет обязанностей по оплате затрат до подписания и вступления в силу трёхстороннего договора на оказание услуг.

Просим Вас отправить отсканированную Форму, заверенную подписью и печатью организации, с приложениями в формате PDF на электронную почту: [TCA\_TPSP\_Program@dai.com](mailto:TCA_TPSP_Program@dai.com) с копией на [TPSP.Program.TCA@gmail.com](mailto:TPSP.Program.TCA@gmail.com)*.* Далее следите за инструкциями координаторов программы USAID TCA.

С уважением,

Программа USAID по торговле в Центральной Азии

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на заключение сервисного контракта для оказания консультационной услуги в рамках Инициативы «Trade Promotion Service Providers» («TPSP»)**

Пояснения в Форме Заявки:

1. Настоящая заявка выражает заинтересованность консультанта в участии в Инициативе TPSP и заключении трёхстороннего договора на оказание консультационных услуг в рамках данной программы. Настоящая заявка не является формой оферты, акцепта или иного юридически значимого документа или действия, которые накладывают или могли бы накладывать на USAID TCA[[2]](#footnote-2) и иных лиц юридические обязанности перед экспортером и/или консультантом.
2. Инициатива TPSP не является офертой (предложением) о заключении договора, конкурсным обязательством, тендером, аукционом, публичным обещанием вознаграждения, обязательством USAID TCA предоставить техническую и иную помощь экспортеру, произвести оплату экспортеру и/или консультанту, а также не предусматривает иные юридические обязанности USAID TCA перед экспортером и консультантом. В случае принятия USAID TCA решения о предоставлении экспортеру помощи в виде покрытия части затрат через производство оплаты в адрес консультанта, предусмотренных Инициативой TPSP, между сторонами будет заключен отдельный письменный договор, определяющий условия такого покрытия.
3. Заявка заполняется консультантом добровольно. USAID TCA по своему усмотрению принимает решение в отношении включения или невключения консультанта в Инициативу TPSP и заключении с ним и экспортером трёхстороннего договора. USAID ТCA не гарантирует консультанту заключение с его участием трехстороннего договора. Не осуществляется предоставление какой-либо оплаты без заключения договора с участием USAID TCA. USAID TCA вправе отказать консультанту во включении в Инициативу TPSP, заключении договора и и предоставлении запрашиваемой экспортером/консультантом помощи.
4. Инициатива TPSP будет реализовываться с мая 2022 года по сентябрь 2025 года. USAID TCA оставляет за собой право изменить условия Инициативы TPSP, а также досрочно прекратить реализацию Инициативы TPSP при достижении намеченных целей или возникновении иных обстоятельств. Консультант также может быть досрочно исключен из участия в Инициативе TPSP в случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений, несоответствия критериям программы и в иных случаях по решению USAID TCA.

|  |
| --- |
| **Раздел 1. Сведения об организации или индивидуальном консультанте** |
| 1.1. Зарегистрированное название компании (для юридических лиц – полное и сокращенное юридическое наименование согласно учредительным документам, включая организационно-правовую форму (ТОО, АО, ООО и т.д.- с расшифровкой аббревиатуры), для ИП – полные фамилия, имя, отчество согласно документам, удостоверяющим личность, а также уникальное название ИП, если применимо):  Полное юридическое наименование (или ФИО для ИП):  Сокращенное юридическое наименование:  1.2. Адрес (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3. Регистрационный номер консультанта (БИН, налоговый номер, номер государственной регистрации, или любой другой идентификационный номер, присвоенный государством консультанту):  Номер (если применимо) первичной государственной регистрации юридического лица:  Действующий идентификационный номер (БИН, ИИН, РНН или иной):  Номер и дата государственной регистрации ИП:  Номер и дата, вид деятельности лицензии/разрешения/уведомления (если применимо):  Номер и дата документа, удостоверяющего личность (для ИП):  Дата рождения (для ИП):  1.4. Предоставьте сведения о сертификации, аккредитации и иных официальных подтверждениях предоставляемых Вами услуг (если таковые имеется): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.5. Телефон/мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.6. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.7. Веб-сайт (если имеется): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.8. Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 2. Информация об услугах** |
| 2.1. Предоставьте краткую информацию об МСП-бенефициаре (экспортере), участвующем в Инициативе TPSP:  **Название МСП:**  **Сфера деятельности:**  **Производимая/экспортируемая продукция:**  **Веб-сайт:**  **ФИО контактного лица:**  **Номер телефона:**  **Электронный адрес:**  2.2. Укажите, какую услугу Вы собираетесь предоставлять МСП? Приложите техническое задание, согласно формату в Приложении А (форма для физических лиц) и Приложении В (форма для юридических лиц)  **Ответ:** Choose an item.  **Если вы выбрали «Другое», пожалуйста, уточните:** Нажмите, чтобы ввести текст. |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 3. Обязательные приложения к Форме 2.2.** |
| **К заявке необходимо приложить следующие документы:**   * Копия свидетельства/справки о государственной регистрации (для юридических лиц, ИП). * Устав (при наличии). * Прайс лист: описание специализации и цен на запрашиваемые виды консультационных услуг в местной валюте; **единица измерения** - объем работы, разделенный на фазы или промежуточные результаты. * Подтверждение аккредитации или предварительной квалификации в базе получателей услуг или программ развития (ЕБРР и др.), если имеется. * Резюме консультанта(-ов), который(-ые) будет(-ут) задействован(-ы) в оказании услуг в рамках Инициативы TPSP. * Техническое задание, согласованное с МСП-бенефициаром. * Удостоверение личности (паспорт) – для ИП. |

Я, нижеподписавшийся, будучи ответственным лицом в организации-заявителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*название компании)* или индивидуальным консультантом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), подтверждаю, что ознакомлен(а) со [всеми условиями Инициативы TPSP](https://catradeforum.org/ru/tpsp-program/) и подтверждаю точность и достоверность всех предоставленных данных. Прошу рассмотреть возможность покрытия части затрат экспортера на оказание консалтинговых услуг в пользу экспортера – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*название МСП-бенефициара*) в рамках Инициативы TPSP.

Также я подтверждаю, что все субъекты персональных данных, указанные в настоящем документе, включая подписывающее лицо, настоящим предоставляют USAID, USAID TCA, а также иным консультантам, экспортерам и третьим лицам (связанным с USAID TCA и (или) с субъектом персональных данных обстоятельствами или правоотношениями) согласие на сбор и обработку персональных данных, указанных в настоящей Заявке, (в том числе, накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам и другим лицам, трансграничную передачу персональных данных на территории любых стран, как обеспечивающих, так и не обеспечивающих защиту персональных данных) в целях принятия решения о допуске экспортера, консультанта к участию в Инициативе TPSP, а также последующего участия в этой программе и хранения документов и сведений с связи с данными целями на протяжении необходимого времени после окончания соответствующих процедур, но не менее 10 (десяти) лет со дня подписания настоящего документа. Сбор и обработка персональных данных могут осуществляться любым способом, в том числе с использованием баз данных, электронных информационных ресурсов, информационных систем или без их использования. Консультант также согласен передать содержащиеся в Заявке персональные данные и иные сведения указанному в Заявке экспортеру.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО: |  |
| Должность: |  |
| Подпись и печать: |  |
| Дата и место: |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Техническое задание для физических лиц-ИП**

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 1. Паспорт консультационной услуги** |
| 1. ФИО консультанта: 2. Наименование услуги: 3. Название/ФИО МСП (получателя услуги): 4. Общий срок реализации (количество дней): 5. Место реализации: 6. Общая сумма услуги в местной валюте: |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 2. Вводная информация о консультационной услуге** |
| Опишите предысторию и потребности МСП (экспортера) в этих услугах.  **Ответ:** Нажмите, чтобы ввести |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 3. Цель и задачи консультационной услуги** |
| 1. Цель (какую проблему данная услуга решает):   **Ответ:** Нажмите, чтобы ввести текст.   1. Задачи консультанта (опишите объем работы консультанта по пунктам):   **Ответ:** Нажмите, чтобы ввести текст. |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 4. Календарь реализации каждой задачи** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Задачи консультанта** | **Сроки реализации** | **К-во дней** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 5. Требования к реализации** |
| Укажите условия, если требуется дополнительное содействие или согласование со стороны Заказчика:  **Ответ:** Нажмите, чтобы ввести текст. |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 6. Требования к квалификации консультанта** |
| Консультант должен иметь:  6.1. академическую степень (бакалавр или магистр) в сфере оказания услуги;  6.2. опыт в предоставлении профессиональных консультационных услуг в этой сфере не менее 2 лет;  6.3. иметь разрешительные и прочие документы на оказание консалтинговых услуг (лицензия, сертификат и другие). |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 7. Ожидаемые результаты** |
| Укажите, пожалуйста, ожидаемые конкретные результаты, применяя качественные или количественные индикаторы (*например, разработанная маркетинговая стратегия для компании «Х», соответствующая следующим требованиям хххх*):  **Ответ:** Нажмите, чтобы ввести текст. |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 8. Отчетность** |
| Консультант будет работать непосредственно с МСП-бенефициаром, предоставляя необходимую отчетность программе USAID TCA. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**Техническое задание для юридических лиц**

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 1. Паспорт консультационной услуги** |
| 1. Наименование организации исполнителя: 2. Наименование/ФИО МСП-бенефициара: 3. Наименование услуги: 4. Общий срок реализации: 5. Место реализации: 6. Общая сумма услуги в местной валюте: |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 2. Вводная информация о консультационной услуге** |
| Опишите предысторию и потребности МСП (экспортера) в этих услугах.  **Ответ:** Нажмите, чтобы ввести |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 3. Цель и задачи консультационной услуги** |
| 1. Цель (какую проблему данная услуга решает):   **Ответ:** Нажмите, чтобы ввести текст.   1. Задачи консалтинговой компании (опишите объем работы по пунктам):   **Ответ:** Нажмите, чтобы ввести текст. |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 4. Календарь реализации каждой задачи** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Задача консалтинговой компании** | **Сроки реализации** | **Промежуточные результаты / фазы** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 5. Требования к реализации** |
| Укажите условия, если требуется дополнительное содействие или согласование со стороны Заказчика:  **Ответ:** Нажмите, чтобы ввести текст. |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 6. Требования к консалтинговой компании** |
| 6.1. Опыт работы не менее 2-х лет в предоставлении запрашиваемых консалтинговых услуг.  6.2. Правовой статус: ТОО, ООО, ОсОО или другое юридическое лицо.  6.3. Иметь в портфолио 2 и более успешных кейса об оказанных услугах.  6.4. Наличие возможностей и ресурсов для успешной реализации консультационной услуги.  6.5. Наличие необходимых разрешительных документов. |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 7. Ожидаемые результаты** |
| Укажите, пожалуйста, ожидаемые конкретные результаты, применяя качественные или количественные индикаторы (*например, разработанная маркетинговая стратегия для компании «Х», соответствующая тербованиям хххх*):  **Ответ:** Нажмите, чтобы ввести текст. |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 8. Отчетность** |
| Поставщик будет работать непосредственно с МСП-бенефициаром, предоставляя необходимую отчетность программе USAID TCA. |

1. Под USAID TCA понимается оператор программы USAID TCA и Инициативы TPSP – Компания DAI Global, LLC (Общество с ограниченной ответственностью "ДиЭйАй Глобал"), в т.ч. Представительство ООО "Ди-ЭйАй Глобал" в Казахстане (БИН 161142031503). [↑](#footnote-ref-1)
2. Под USAID TCA понимается оператор программы USAID TCA и Инициативы TPSP – Компания DAI Global, LLC (Общество с ограниченной ответственностью "ДиЭйАй Глобал"), в т.ч. Представительство ООО "Ди-ЭйАй Глобал" в Казахстане (БИН 161142031503). [↑](#footnote-ref-2)